



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – КОСТИНБРОД

УТВЪРЖДАВАМ!
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ РС – Костинброд :
/Аксиния Атанасова/



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА
ПУБЛИКУВАНЕТО НА
СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ
В РАЙОНЕН СЪД - КОСТИНБРОД**

Януари , 2026 г.

Гр. Костинброд

С настоящите правила се определят организацията и реда на публикуването на съдебните актове в интернет страницата на Районен съд, гр. Костинброд - и в регистъра на актовете на съдилищата, веднага след тяхното постановяване.

Настоящите правила са съобразено с изискванията на чл.64 от ЗСВ, с Наредба №4 от 16.03.2017 г. за воденето, съхраняването и достъпа до

регистъра на актовете на съдилищата, издадена от ВСС и решение по протокол № 21, т.16 от 28.07.2025 година на Пленума на ВСС, при спазване на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация и то следва да се извършва по начин, който не позволява идентифицирането на физическите лица, упоменати в тези актове..

В регистъра на актовете на съдилищата незабавно се обявяват актовете, обективиращи произнасянето по съществото на делото, и актовете, които слагат край на делото или препятстват по-нататъшното развитие на производството пред съответната инстанция или подлежат на самостоятелно обжалване, с изключение на определените с решение на Пленума на ВСС актове.

Във връзка с необходимостта от охраняване интересите на страните при публикуването на актовете в интернет, както и спецификата на правораздаването, в практиката се налагат някои изключения и особени хипотези.

I. ДАННИ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ОБЕЗЛИЧАВАНЕ

Публикуването на актовете на съдилищата следва да се извършва по начин, който да не позволява идентифицирането на физическите лица, упоменати в тях.

1. От подлежащите на публикуване съдебни актове се обезличават задължително: имената, ЕГН и адресите на всички физически лица – участници в производството. Участници в производството са както главните и подпомагащите страни, така и свидетелите, законните представители или пълномощниците, вещите лица, особените представители, служебните защитници и децата, т.е. всяко физическо лице.

2. Освен посочените в т.1 лични данни, обезличават се всички лични данни на участниците, свързани с тяхната етническа, расова, религиозна

принадлежност, както и данните за физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност, но само ако биха разкрили самоличността им. Това са данни като: пола на лицето, физически или психически недъг или заболяване, данни за професия или заемана длъжност, данни за членство в определена организация, данни за етническа, расова, религиозна принадлежност /напр. българин, циганин, християнин, мюсюлманин, евреин, бял, чернокож и др./ - чл.64, ал.2 ЗСВ.

3. Подлежат на обезличаване и данни от вида: телефонен номер, регистрационен номер на МПС, номер на социално осигуряване, номер на паспорт (лична карта) или комбинация от значими критерии, единствено в случаите, когато същите биха могли да способстват косвено конкретни физически лица да се разпознаят в малка група към която принадлежат /възраст, професия, местожителство и др./

4. Други данни – части от актовете, съдържащи обидни, нецензурни или неподходящи изрази, неприлични или шокиращи, чието публикуване е в разрез с общоприетия морален предел.

II. ДАННИ, НЕПОДЛЕЖАЩИ НА ОБЕЗЛИЧАВАНЕ

1. Имената на съдията, постановил съдебния акт, респ. съдебния състав, имената на прокурора, имената на съдебния секретар и наименованията на контролиращите страни.

2. Номера на двигател и рама на МПС, идентификатори на недвижими имоти, данни на юридически лица, номера на договори, освен ако самият договор не съставлява класифициран документ.

III. АКТОВЕ, ПОДЛЕЖАЩИ И НЕПОДЛЕЖАЩИ НА ПУБЛИКУВАНЕ

Подлежат на незабавно публикуване в регистъра на актовете на съдилищата, всички актове, обективиращи произнасянето по съществото на делото и актовете, които слагат край, или пречат по-нататъшното развитие на производството пред съответната инстанция или подлежат на самостоятелно обжалване. Подлежат на публикуване протоколи от съдебни заседания, съдържащи в себе си актове, които отговарят на условията на чл. 360н ЗСВ/слагат край на производството пред съответната инстанция или подлежат на самостоятелен контрол/, същите следват реда и условията за публикуване на съответните съдебни актове. Изключение са определените с решение по протокол № 21, т.16 от 28.07.2025 година на Пленума на ВСС актове.

1. Актове по граждански дела, които изцяло не подлежат на публикуване, съгласно Таблица № 1.

2. Актове по граждански дела, които подлежат на публикуване без мотивите, съгласно Таблица № 2.

3. Актове по наказателни дела, които изцяло не подлежат на публикуване, съгласно Таблица № 3.

4. Актове по наказателни дела, които подлежат на публикуване без мотивите, съгласно Таблица № 4.

5. Актове, които не подлежат на публикуване или подлежат на публикуване без мотивите по административни дела, съгласно Таблица №5.

5. Актове, които не подлежат на публикуване или подлежат на публикуване без мотивите по административни дела, съгласно Таблица №5.

При нужда от специфична преценка относно публикуването на съдебен акт или неговото обезличаване, становище относно необходимостта от публикуване или обезличаване на данни в

съдържанието на подлежащия на обявяване съдебен акт се дава от съдията докладчик.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПУБЛИКУВАНЕТО

Съдебните актове с обезличени лични данни се публикуват в регистъра на актовете на съдилищата от съдебните деловодители незабавно след постановяването им.

Изключение са актовете по наказателни дела с които е наложено ефективно изтърпяване на наказания „лишаване от свобода“.

След влизане в сила на съдебния акт по наказателно дело, с които е наложено ефективно изтърпяване на наказания „лишаване от свобода“ се изпраща препис от влезлия в сила съдебен акт на първоинстанционната прокуратура. След като съда получи уведомление от прокуратурата за предприети действия по привеждане в изпълнение на наказанието се публикува съдебния акт. в интернет сайта на РС - Костинброд;

Уведомленията на прокуратурата са в толкова екземпляра, през колкото инстанции е преминало делото. РС - Костинброд изпраща екземпляр от уведомлението на по-горните инстанции, за предприемане на действия за публикуване на съдебните актове в интернет сайтовете си.

ДРУГИ

Настоящите правила подлежат на актуализиране в случай на изменения или допълнения на Наредба № 4 от 16.03.2017 година за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата, решения на Пленума на Висшия съдебен съвет или други промени в организацията на работа, налагащи това.

Неразделна част от настоящите вътрешни правила са 5 броя таблици, утвърдени с решение по протокол № 21, т.16 от 28.07.2025 година . на Пленума на ВСС.

Правилата могат да бъдат изменяни и допълвани по реда, по който са приети.

Настоящите правила са утвърдени със заповед на административния ръководител – председател на РС – Костинброд със заповед № РД – 09 – 09/09.01.2026 г.